

*Normativa sulla Trasparenza Bancaria*

(T.U. Leggi Bancarie D.L. 385/93 e norme di attuazione)



**SERVIZIO CBI**

**Corporate Banking Interbancario**

**FOGLIO INFORMATIVO SULLE OPERAZIONI E  
SERVIZI OFFERTI ALLA CLIENTELA**

## INFORMAZIONI SULLA BANCA

### Banca Kärntner Sparkasse AG

Sede Legale: A – 9020 Klagenfurt, Nueuer Plaz 14

Sede Secondaria: Viale Tricesimo 200 – 33100 – Udine

Tel: 0432.654111 – Fax: 0432.654108

E-mail: [info@sparkasseitalia.it](mailto:info@sparkasseitalia.it) – Sito Internet: [www.sparkasseitalia.it](http://www.sparkasseitalia.it)

N° iscrizione albo delle Banche preso la Banca d'Italia: 5631

N° di iscrizione al Registro delle Imprese: 02430720306 – Rea 260143 Udine

## CHE COS'E' IL SERVIZIO CBI (Corporate Banking Interbancario)

### Struttura e funzione economica

Il Corporate Banking Interbancario (C.B.I.) è un **servizio bancario telematico** che consente al Cliente di ricevere informazioni sui rapporti intrattenuti e/o impartire disposizioni di incasso e/o di pagamento, attraverso il computer, con le diverse banche aderenti al circuito C.B.I. con le quali intrattiene rapporti. Il collegamento con la Banca avviene utilizzando la tecnologia Internet con protocolli di sicurezza elevati. Il servizio, realizzato con il coordinamento dell'ABI, si propone di garantire alla clientela adeguati livelli di servizio, anche attraverso il controllo del rispetto delle regole.

In particolare, il C.B.I.:

- centralizza i rapporti di un'impresa verso l'intero sistema bancario, consentendo di operare con la totalità delle banche con cui si intrattengono rapporti;
- fornisce una vasta gamma di funzioni finanziarie, informative e commerciali;
- utilizza sempre lo stesso standard di comunicazione;
- fornisce un servizio personalizzato in base alle esigenze del Cliente;
- consente l'eventuale integrazione con altre procedure aziendali;
- fornisce un servizio basato sulla cooperazione delle banche, senza ridurre gli spazi competitivi.

Tramite il servizio C.B.I. è possibile, a titolo esemplificativo:

- ottenere informazioni sui propri rapporti di conto corrente in euro e valuta (saldi e movimenti);
- ottenere informazioni sugli Avvisi Elettronici degli effetti in scadenza e disporre il relativo pagamento;
- disporre ordini di pagamenti tramite l'invio di giroconti, bonifici Italia ed estero, stipendi, assegni circolari;
- disporre ordini di incasso tramite presentazioni di Ri.Ba., R.I.D., M.Av., e riceverne i flussi informativi di ritorno;
- disporre ordini di Allineamento Elettronico Archivi R.I.D. e riceverne i flussi informativi di ritorno;
- ottenere informazioni relative al dossier titoli;
- ottenere informazioni sulle condizioni di C/C e portafoglio effetti (solo per i rapporti della banca);
- ottenere informazioni sulle partite a scadere di portafoglio effetti (solo per i rapporti della banca);
- provvedere al pagamento di deleghe F24.

Ulteriori specifiche funzioni potranno essere previste in relazione alle diverse tipologie di prodotto messe a disposizione dalla Banca.

### Principali rischi

I principali rischi del Corporate Banking Interbancario sono connessi al furto o smarrimento dei codici personali di accesso al servizio e di autorizzazione all'invio delle disposizioni o ad uso improprio degli stessi;

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche;
- non tempestiva esecuzione delle disposizioni (ordini di incasso e/o pagamento) per motivi legati ad anomalie tecniche;
- rischi connessi all'utilizzo della tecnologia Internet;
- rischi connessi all'errato inserimento, da parte della Banca, dei dati relativi ai poteri di firma.

## PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

Canone mensile	<i>Esente</i>
Commissione per ogni documento di sintesi relativo ad informativa periodica	Esente
Commissione per ogni documento di sintesi inviato a seguito di variazione generalizzata delle condizioni	Esente
Commissione per ogni documento di sintesi inviato a seguito di variazione delle condizioni sul singolo rapporto	Esente

## RECESSO E RECLAMI

### Recesso e chiusura definitiva del contratto

Il Cliente e la Banca possono recedere in qualsiasi momento dal contratto mediante comunicazione scritta da darsi:

- con preavviso al Cliente di 3 giorni, qualora sia la Banca a recedere
- con preavviso alla Banca di 3 giorni, qualora sia il Cliente a recedere.

Nel caso in cui sussista un giustificato motivo, ognuna delle parti può recedere senza necessità di preavviso, dandone pronta comunicazione scritta all'altra.

Alla data di efficacia del recesso si determina la chiusura definitiva del contratto, con conseguente obbligo per ognuna delle parti di corrispondere all'altra quanto dovuto. Il recesso dal contratto provoca la chiusura del rapporto, che avviene entro il termine massimo di 15 (quindici) giorni lavorativi dalla data di ricezione della comunicazione di recesso, ovvero non appena la Banca abbia a disposizione i dati di tutte le operazioni addebitabili sul conto effettuate dal Cliente.

### Reclami – Ricorso a sistemi di risoluzione stragiudiziale delle controversie

Gli eventuali reclami del Cliente potranno essere presentati per mezzo di **lettera**, che potrà essere consegnata anche al personale della Banca (che rilascerà ricevuta), oppure per e-mail alla casella [legale@sparkasseitalia.it](mailto:legale@sparkasseitalia.it) o telefax al numero 0432/654108, dell'Ufficio Reclami della Banca.

Per i reclami relativi ad **operazioni e servizi bancari e finanziari**, l'Ufficio Reclami dovrà rispondere entro il termine di trenta giorni. Nel caso di insoddisfacente risposta dell'Ufficio Reclami il cliente, prima di ricorrere al giudice, potrà rivolgersi

- all'"**Arbitro Bancario Finanziario**"; per approfondimenti si può consultare il sito internet [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it).

- al "**Conciliatore Bancario Finanziario**", anche in assenza di preventivo reclamo; per approfondimenti si può consultare il sito internet [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it).

Per i reclami relativi ad **operazioni e servizi di investimento**, l'Ufficio Reclami dovrà rispondere entro il termine di novanta giorni. Nel caso di risposta insoddisfacente dell'Ufficio Reclami il cliente, prima di ricorrere al giudice, potrà rivolgersi all'"**Ombudsman Giurì Bancario**" purché il danno economico e di valore subito non sia superiore ad Euro 50.000,00 (cinquantamila). per approfondimenti può essere consultato il sito [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it).

Per ulteriori informazioni sugli strumenti alternativi per la risoluzione stragiudiziale delle controversie e le modalità di attivazione il cliente può consultare il documento "Reclami, Conciliazione, Arbitrato", a disposizione presso tutte le Filiali o sul sito internet della Banca.

## LEGENDA

<b>CORPORATE BANKING</b>	Servizio che consente alle imprese di effettuare operazioni bancarie direttamente dalle loro sedi e di disporre e controllare i flussi che le stesse vogliono scambiare con la Banca
<b>Cliente</b>	Azienda che vuole scambiare flussi dispositivi, informativi con le proprie banche tesoriere nel rispetto delle regole del servizio CBI e che viene identificato da uno specifico codice (codice SIA).
<b>Banca proponente</b>	La banca con la quale il Cliente stipula il contratto per il servizio CBI e che si pone, tramite collegamento telematico, come sua unica interfaccia verso l'intero sistema bancario.
<b>Banca passiva</b>	Banca con la quale il Cliente intrattiene rapporto di conto corrente e che riceve da quest'ultimo i flussi dispositivi e invia i flussi rendicontativi e informativi.
<b>Codici di Accesso</b>	per codici di accesso si intendono USER-ID, che consente l'identificazione del Cliente, e PASSWORD, parola chiave scritta con caratteri numerici e/o alfanumerici che, creata e conosciuta solamente dal Cliente, gli consente, mediante digitazione della stessa, di compiere operazioni dispositive
<b>Password di Firma</b>	parola chiave scritta con caratteri numerici e/o alfanumerici che, creata e conosciuta solamente dal Cliente, gli consente, mediante digitazione della stessa, di compiere operazioni dispositive. Destinatario: qualsiasi soggetto destinatario di una disposizione, sia essa di incasso (debitore) o di pagamento (beneficiario).
<b>Flusso</b>	insieme di dati che vengono inviati o ricevuti dall'azienda. Nel primo caso si parla di flussi dispositivi (Ri.Ba., R.I.D., M.AV., bonifici, ...); nel secondo caso, si parla di flussi informativi (movimenti, saldi, esiti, ...).